



OPRICHTING STICHTING

Op tien november tweeduizend vijf _____
 verscheen voor mij, **Mr Remmert Michiel Koeman**, notaris te Koog aan de Zaan, _____
 gemeente Zaanstad: _____

de heer **Jan SMIT**, wonende te 1541 XG Koog aan de Zaan, gemeente Zaanstad, _____
 Schotstreek 12, geboren te Schagen op negentien augustus negentienhonderd _____
 vierenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NB9512168, uitgegeven te _____
 Zaanstad op vijftien april tweeduizend twee, gehuwd met mevrouw Aagje Grietje _____
 Groet. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
 volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel. _____

Artikel 1. _____

De stichting is genaamd "Stichting Bridge Activiteiten Noord-Holland", _____
 kortweg genaamd: "Stichting B.A.N.". _____

Zij is gevestigd te Koog aan de Zaan (gemeente Zaanstad). _____

Doel en middelen. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting stelt zich ten doel, het bevorderen van bridge-evenementen in de _____
 provincie Noord Holland alsmede districts-overschrijdende activiteiten welke _____
 niet in strijd zijn met de activiteiten van de andere districten van de Nederlandse _____
 Bridge Bond (hierna ook te noemen NBB) door het bridgedistrict Noord- _____
 Holland van de Nederlandse Bridge Bond (hierna te noemen: het district) en die _____
 van de NBB. _____

2. Zij tracht dit doel te bereiken onder meer door het organiseren van _____
 bridgetoernooien en -wedstrijden, het verwerven, stichten en/of beheren van de _____
 daarvoor benodigde ruimten en voorts door het verrichten van andere _____
 werkzaamheden, die bevorderlijk kunnen zijn voor het gestelde doel. _____

3. Zij beoogt niet voor zichzelf of voor anderen winst te maken. _____

Geldmiddelen. _____

Artikel 3. _____

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit: _____

- a. het kapitaal bij haar oprichting als zodanig te haren behoefte is afgezonderd; _____
- b. inschrijfgelden van deelnemers aan de door haar georganiseerde activiteiten; _____
- c. heffingen en/of bijdragen ten behoeve van haar werkzaamheden, respectievelijk _____
 vergoedingen voor door haar verleende diensten; _____
- d. opbrengsten van belegd vermogen; _____
- e. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
- f. subsidies en andere baten. _____

Bestuur. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur der stichting bestaat uit tenminste drie en ten-hoogste zeven leden. _____
 Tenminste één bestuurslid dient tevens bestuurslid te zijn van het district; alle _____

- bestuursleden dienen aangesloten te zijn als gewoon lid van de Nederlandse Bridge Bond.
2. De leden van het bestuur worden voor de tijd van drie jaar benoemd door het bestuur van het district, dat tevens de bevoegdheid heeft bestuursleden der stichting te schorsen en/of te ontslaan.
 3. Het bestuurslidmaatschap eindigt door bedanken, overlijden of onder curatele stelling van het bestuurslid of door ontslag als bedoeld in het tweede lid van dit artikel.
 4. Het aftreden verloopt volgens een door het bestuur op te stellen rooster. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden treden voor de eerste maal af op het tijdstip, waarop hun voorganger in het bestuur zou zijn afgetreden. Bestuursleden zijn herbenoembaar.
 5. Van elke vacature stelt het bestuur onverwijld het bestuur van het district in kennis.
 6. Daalt het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 van dit artikel genoemde minimum, dan blijft het bestuur bevoegd de lopende zaken te behartigen.

Artikel 5.

1. De voorzitter der stichting wordt in functie benoemd. Het bestuur der stichting wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan, alsmede voor elk der in dit lid genoemde functionarissen een plaatsvervanger.
2. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur. Zij zijn belast met het dagelijkse beheer der stichting.

Bevoegdheden.

Artikel 6.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte en is bevoegd tot alle daden van beschikking en beheer.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij het de stichting als borg of hoofdelijk (mede) schuldenaar verbind.
3. Om de stichting tegenover derden te verbinden zijn de handtekeningen vereist van twee functionarissen uit de groep: voorzitter, secretaris en penningmeester, ter uitvoering van besluiten van het bestuur.
4. Het bestuur kan andere personen raadplegen, als het zulks voor het goed functioneren van de stichting wenselijk acht.
5. Het bestuur is bevoegd commissies van bijstand of advies al dan niet uit zijn midden in te stellen. De taak en de bevoegdheden van deze commissies worden door het bestuur bij de instelling daarvan vastgesteld.

Vergaderingen, besluitvorming en verslaggeving.

Artikel 7.



1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt, danwel binnen een maand, nadat twee bestuursleden de wens daartoe te kennen hebben gegeven, doch tenminste éénmaal per jaar. Een oproep - behelzende een opgave van de te behandelen onderwerpen - voor een: vergadering van het bestuur dient tenminste zeven dagen daaraan voorafgaande te zijn verzonden.
2. Het bestuur neemt zijn besluiten bij gewone meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin tenminste de meerderheid der leden aanwezig is.
3. Indien het in het vorige lid voor een geldige besluitvorming vereiste aantal aanwezige leden niet is bereikt, kunnen de punten waarover moet worden beslist, na zeven dagen, doch uiterlijk na twee maanden, opnieuw aan de orde worden gesteld, in welk geval het bestuur over die punten een besluit kan nemen zonder dat het quorum behoeft te zijn bereikt.
4. In een vergadering - niet zijnde een vergadering als bedoeld in het vorige lid - kunnen slechts besluiten worden genomen aangaande onderwerpen, die bij de oproeping tot de vergadering ter kennis van de bestuursleden zijn gebracht.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Een bestuurslid kan ten hoogste één ander bestuurslid schriftelijk machtigen namens hem een stem uit te brengen, doch uitsluitend voor zover het tevoren - met inachtnaam van het in het eerste lid van dit artikel gestelde - geagendeerde punten betreft.
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, - mits zulks schriftelijk of telefonisch geschiedt, alle bestuursleden in het voorstel zijn gekend en geen hunner zich tegen deze wijze van besluiten verzet. De letterlijke tekst van dergelijke besluiten wordt toegevoegd aan het verslag van de voorafgaande vergadering.
7. Van het verhandelde in elke vergadering van zowel bestuur als dagelijks bestuur wordt een verslag opgemaakt en vastgesteld, waarna het ter kennisneming wordt gezonden naar het bestuur van het district.

Vergoedingen.

Artikel 8.

1. Bestuursleden mogen uit hoofde van hun bestuurslidmaatschap geen geldelijk voordeel genieten, behoudens een redelijke vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen. Daarnaast kan de stichting hun reis- en verblijfkosten vergoeden, alsmede de andere kosten, die zij in de uitoefening van hun taak maken.
2. Bestuursleden mogen geen werk in loondienst verrichten voor of levering doen aan de stichting. Over door lening van hen verkregen gelden mag niet meer dan een redelijke rente worden uitgekeerd.
3. Aan bestuursleden, die met bijzondere en/of tijdrovende werkzaamheden zijn belast, kan een vergoeding worden gegeven, die het redelijke niet te boven mag gaan.

Boekjaar, verslag en jaarrekening.

Artikel 9.

1. Het boekjaar en het verslag jaar van de stichting vallen samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks, doch uiterlijk drie maanden na het einde van het boekjaar, doet de penningmeester aan het bestuur een schriftelijke rekening en verantwoording, onder overlegging van een balans en een resultatenrekening, aan welke ontwerpen is toegevoegd een beoordeling van een door het bestuur van het district benoemde kascommissie, bestaande uit minimaal twee personen. Het bestuur stelt de balans en de resultatenrekening vast.
3. Jaarlijks, doch uiterlijk drie maanden na het einde van het verslagjaar, doet de secretaris het bestuur het concept toekomen van het beredeneerde verslag van de werkzaamheden en bemoeiingen der stichting. Het bestuur stelt het beredeneerde verslag vast.
4. Een exemplaar van de vastgestelde balans en resultatenrekening en van het beredeneerde verslag der stichting wordt ter goedkeuring toegezonden aan het bestuur van het district.

Reglementen.

Artikel 10.

Ter uitvoering van de statuten kan het bestuur reglementen vaststellen, die echter geen bepalingen mogen bevatten in strijd met die statuten of met enig in het district geldend reglement, tenzij het bestuur van het district van het laatste ontheffing verleent.

Statutenwijziging.

Artikel 11.

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van het bestuur in een vergadering, waarin tenminste twee/derde deel van het aantal leden aanwezig is. Een besluit tot wijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Het bepaalde in artikel 7, derde lid is van overeenkomstige toepassing.
3. Tot een statutenwijziging kan niet worden overgegaan, voordat het bestuur van het district tot die voorgenomen wijziging toestemming heeft gegeven.
4. Op straffe van nietigheid moet de wijziging in een notariële akte worden vastgesteld.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 12.

1. De stichting wordt ontbonden en gaat in liquidatie door een besluit van het bestuur. Een besluit als bedoeld in de vorige zin kan slechts worden genomen in een daartoe opzettelijk belegde vergadering met tenminste twee/derde van de stemmen, dat in een voltallige vergadering kunnen worden uitgebracht.
2. Een besluit tot liquidatie kan eerst worden genomen, nadat het bestuur van het district daartoe toestemming heeft gegeven.
3. Bij opheffing der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, dat



verplicht is al hetgeen na betaling der schulden overblijft over te dragen aan het bestuur van het district, voorzover althans bij het verkrijgen van bepaalde bezittingen niet anders met derden is overeengekomen.

4. De rekening en verantwoording wordt door de vereffenaars opgemaakt. Goedkeuring van deze rekening en verantwoording door het bestuur van het district geldt als décharge van de vereffenaars.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer **Michel Jean Albert VAN LITSENBURG**, wonende te 1441 VS Purmerend, Hoornblad 12, geboren te Clermont L'Herault (Frankrijk) op negentien juli negentienhonderd achtenveertig, zich legitimerende met zijn Franse paspoort, nummer 01AE05895, uitgegeven door de Franse Ambassade in Amsterdam op tweeëntwintig november tweeduizend één, gehuwd met mevrouw Edith Marguerite Laude, als voorzitter;
 2. de heer **Jan Smit**, voornoemd, als secretaris/penningmeester;
 3. de heer **Jacobus Hendrikus de BIJL**, wonende te 1824 GG Alkmaar, Ilpenwaard 80, geboren te Maartensdijk op één september negentienhonderd zesenvestig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer ND7009284, uitgegeven te Alkmaar op zeven februari tweeduizend drie, gehuwd met mevrouw Ingrid Suze Baerselman, als lid.

WAARVAN AKTE is verleden te Koog aan de Zaan op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

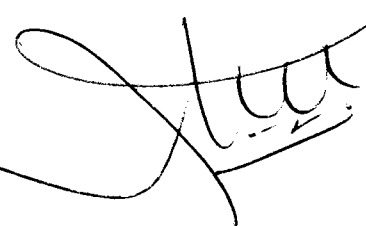
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris om veertien uur.

Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by several vertical strokes, all enclosed within a hand-drawn oval.